

会员系统操作指引

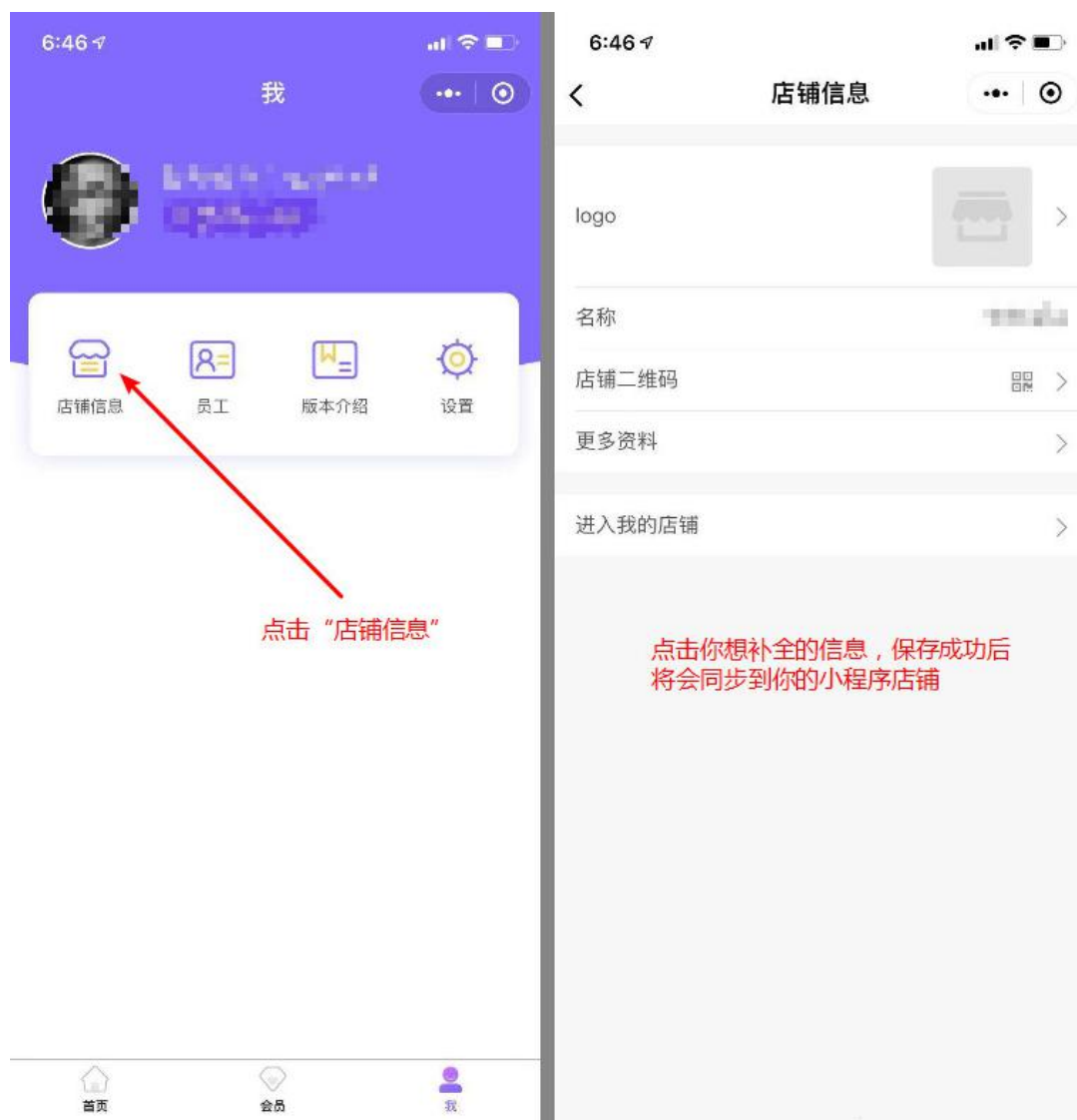
【店铺信息设置】

一、可以设置哪些信息？

Logo、名称（只能修改一次）、更多资料（包括：客服电话、客服微信、门店地址、门店简介）

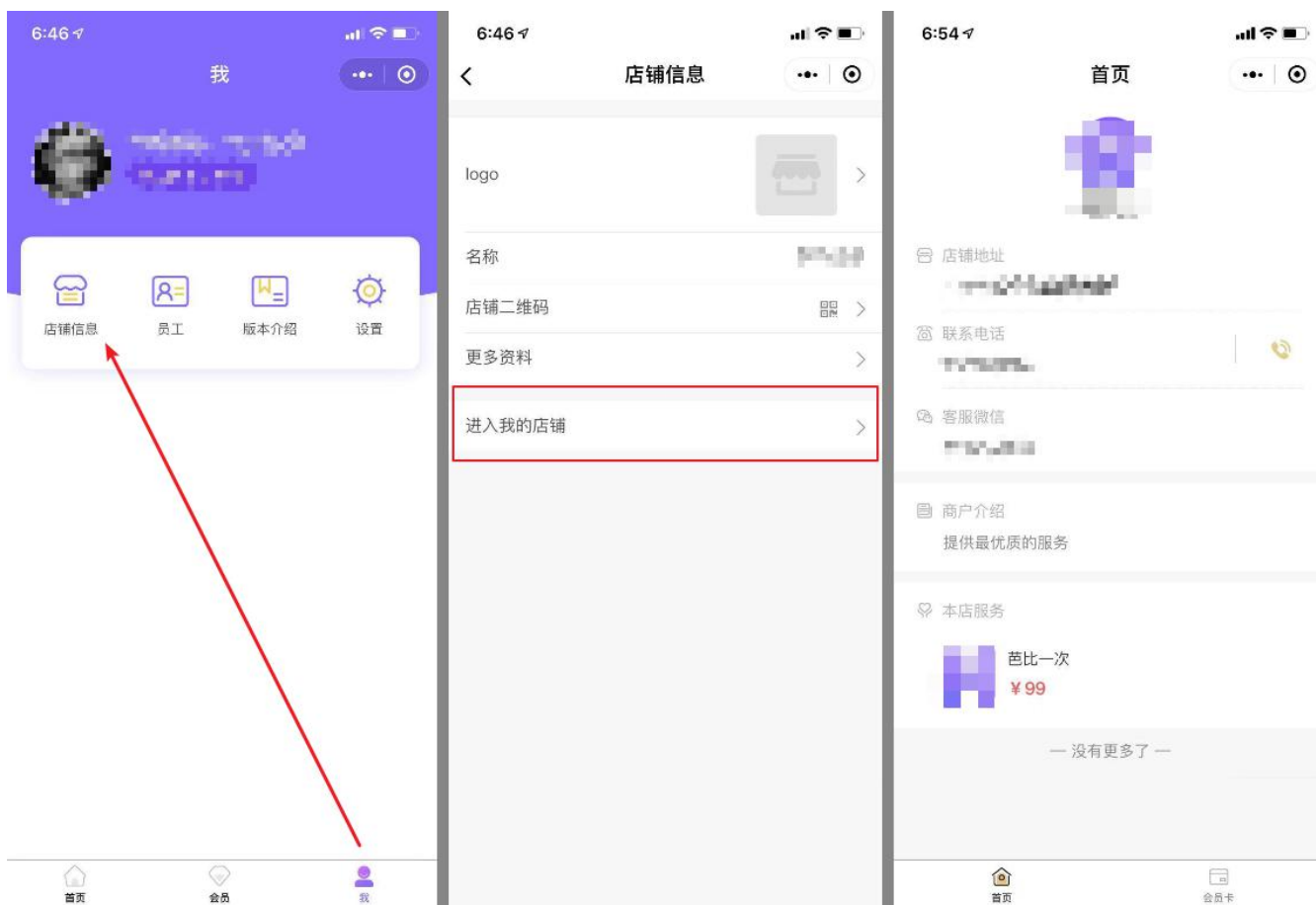
二、在哪里设置？

路径[小程序后台→我→店铺信息]

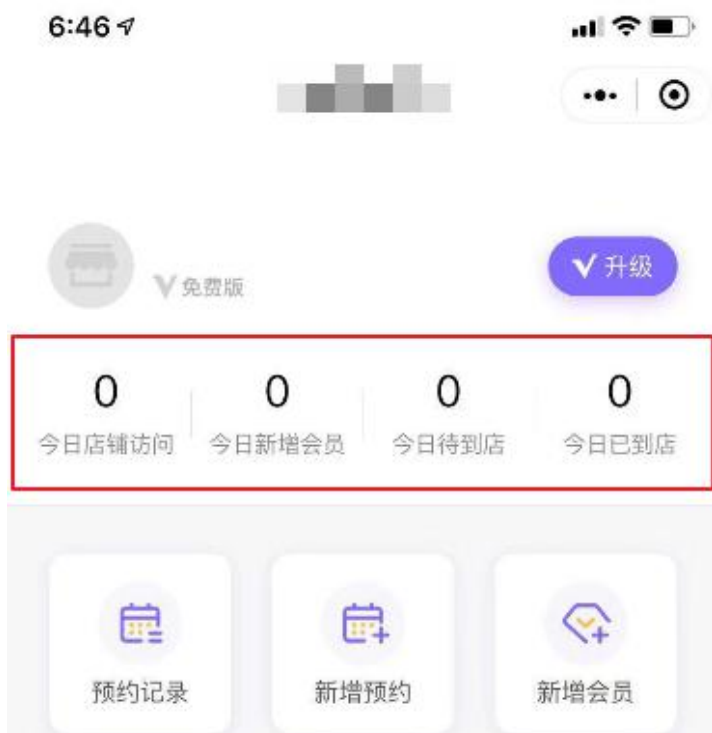


三、设置后在哪里可以看到？

店铺信息修改后，实时更新在商家自己的小程序店铺中



【店铺数据】



一、店铺今日访问

在当天 0:00-23:59 进入商家小程序店铺的访客数量

二、今日新增会员

在当天 0:00-23:59 成为该店铺会员的人数

三、今日待到店

预约了在当天 0:00-23:59 到店接受服务的预约记录数量（1 个人预约 2 次算 2 条预约记录）

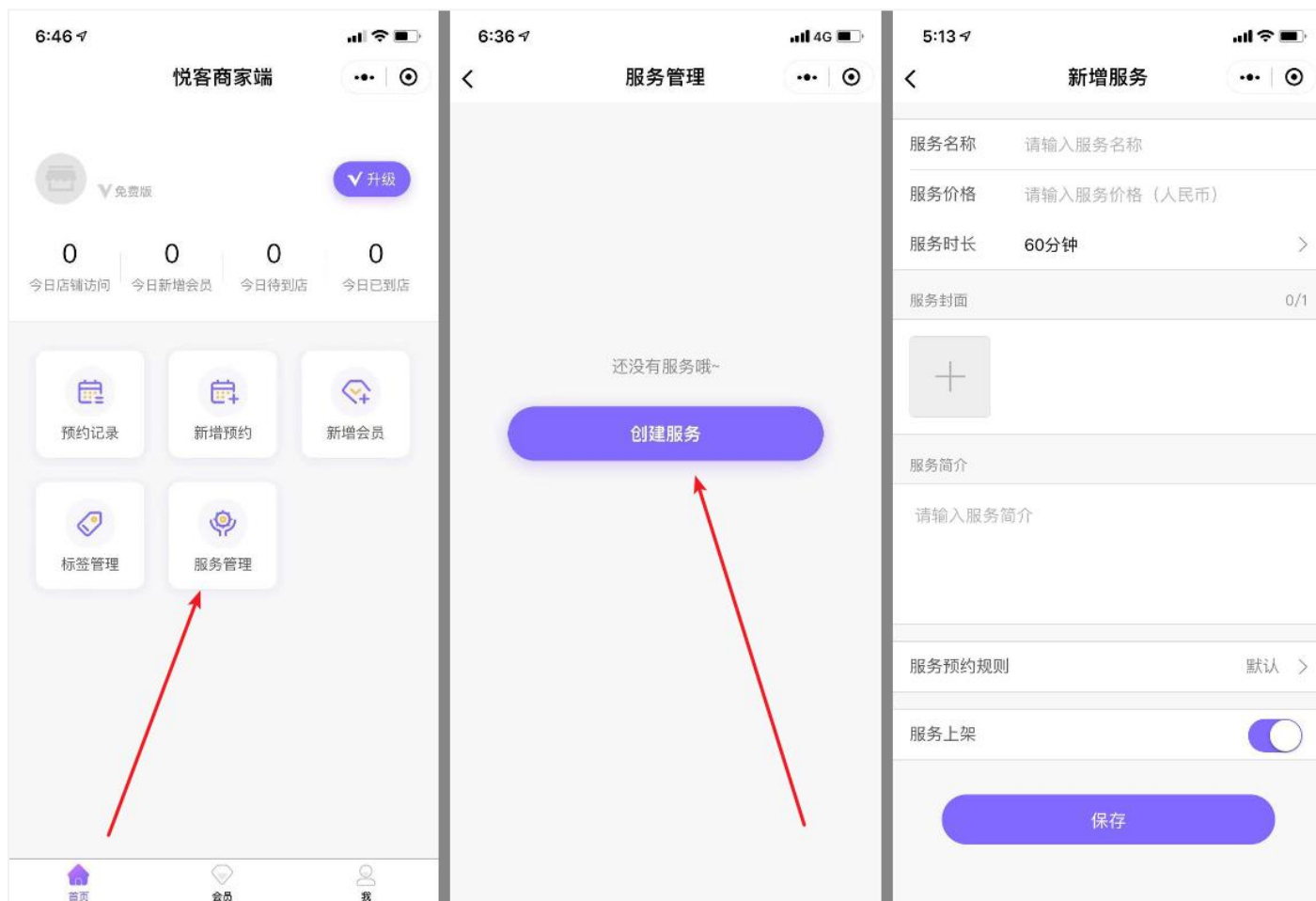
如预约后取消预约，则今日待到店数据-1；如商家已把预约记录设置为已完成，则今日待到店数据-1

四、今日已到店

在当天 0:00-23:59 商家进行了“已完成”操作的预约记录数量

【服务和预约】

一、新增服务



二、修改/删除服务

修改路径[商家端首页→服务管理→点击要修改的服务→进入编辑页→修改后保存]

删除路径[商家端首页→服务管理→点击要修改的服务→进入编辑页→点击删除]

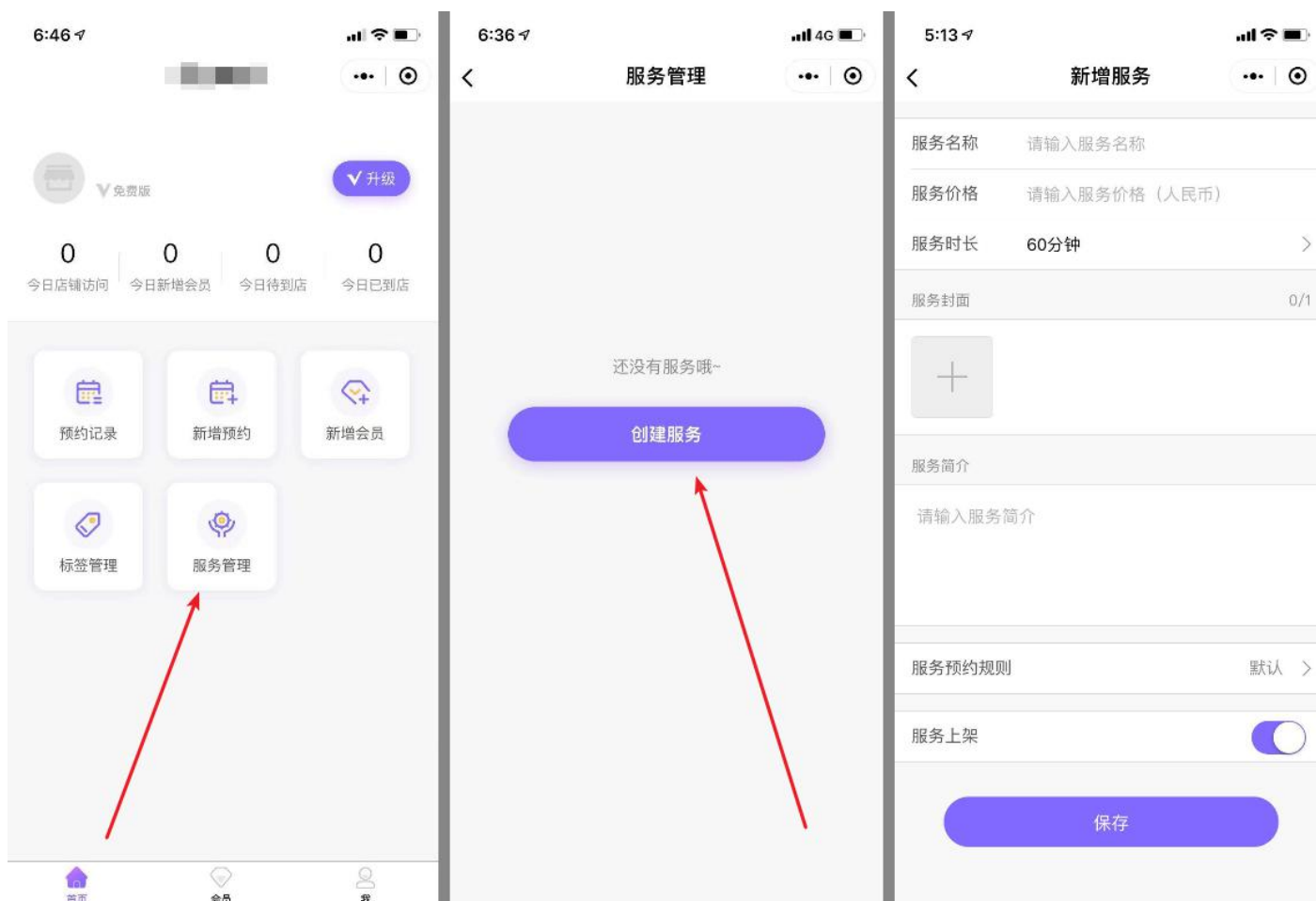
修改服务后，修改的数据同步到商家的小程序店铺中，同时，预约记录中服务相关的信息也会同步更新

删除服务后，商家的小程序店铺中不再存在这个服务，同时，预约记录中会显示“服务已被删除”

上架/下架：上架的服务会展示在小程序店铺中，下架则不展示

三、服务预约规则

路径[首页→服务管理→新增/编辑服务→服务预约规则]



默认：如未修改过此服务的服务预约规则，则服务预约规则为“默认”，保存成功后，预约这个服务时的遵循的预约规则为“设置-预约设置”中设置的规则

自定义：在该服务中修改过服务预约规则，则服务预约规则为“自定义”，保存成功后，预约这个服务时的遵

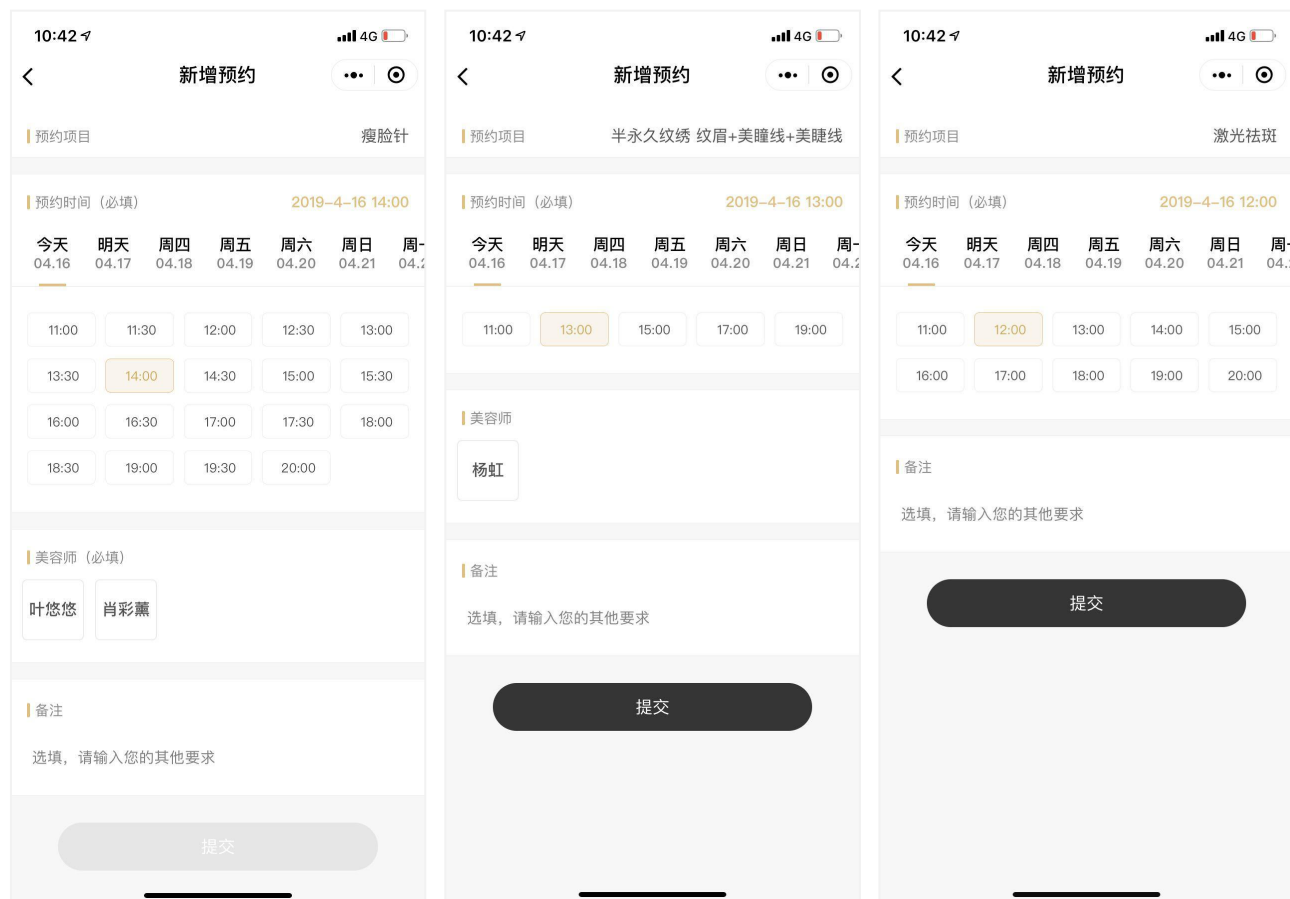
循的预约规则为在此服务中设置的“服务预约规则”

1. **顾客在线预约时需要选择的资源**：即顾客在小程序店铺中自行在线预约时，选择资源的规则是“必填”，“选填”还是“关闭”：

必填：顾客必须选择这项资源

选填：顾客可选择这项资源，也可不选

关闭：顾客看不到这项资源的栏目



以上分别为：必填、选填、关闭

注意：这里的设置仅控制顾客自行在会员端在线预约，如果是商家在后台帮顾客预约，则所有资源的规则都是“选填”

2. **可预约时间**：最多可添加 5 个

(1) 可预约日：设置周一到周日中，哪几天可以预约

(2) 可预约时间=[可预约开始时间~可预约结束时间]：设置每天在什么时候到什么时候可以预约

(3) 可选择服务人：预约时可选择哪些服务人资源

(4) 可选择服务场地：预约时可选择哪些服务场地资源

3. 关于多个可预约时间

(1) 功能说明：支持设置多个可预约时间，设置后，店铺服务在这几个时间内可让顾客预约，而且每段时间都可单独关联服务人或服务场地，在一定程度上解决了门店排班的问题

(2) 示例：

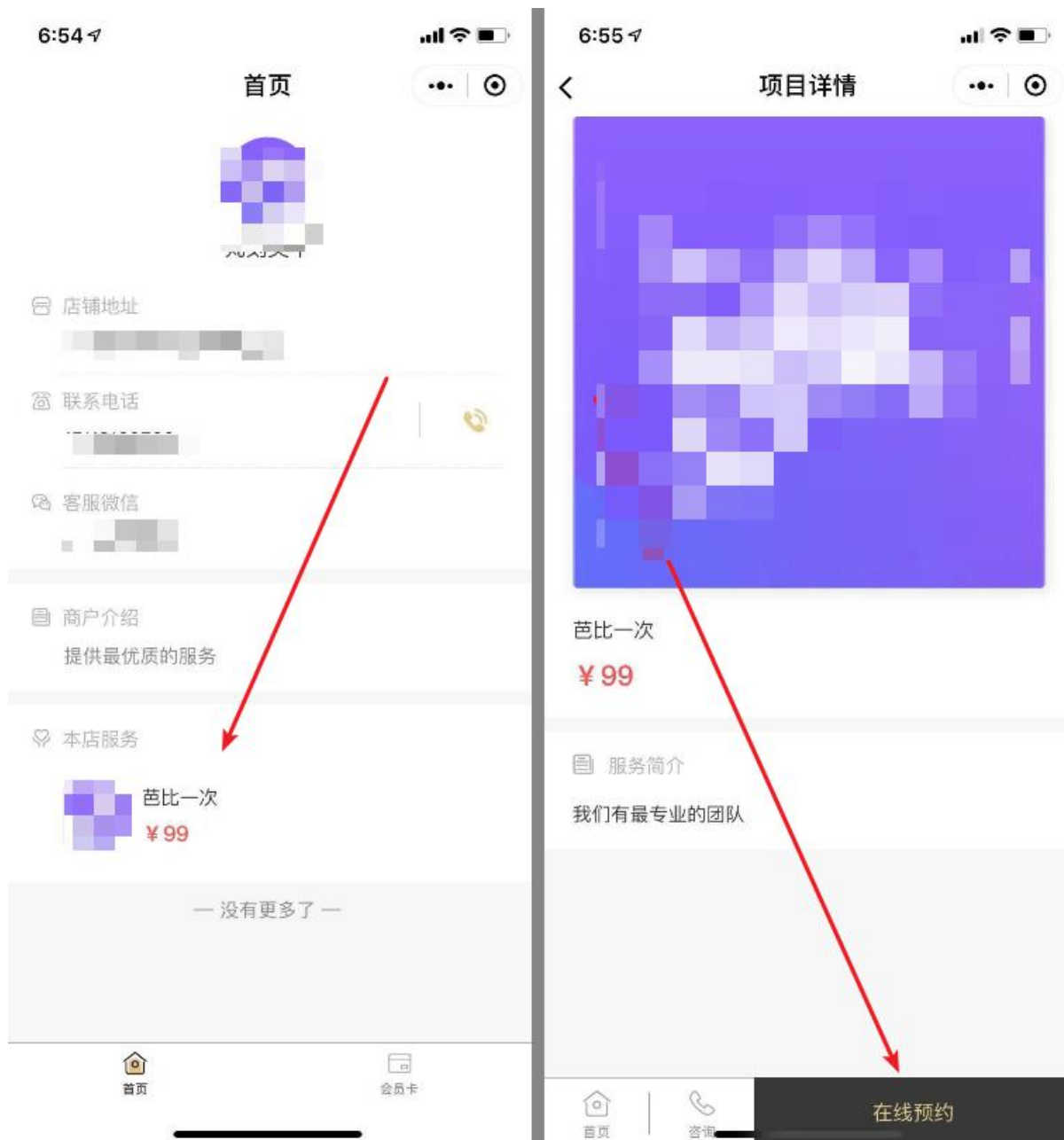
1、同一个课程（如精品小班课），可设置“周一到周五的 9:00-11:30”可预约上课，关联小 A 老师作为授课老师；然后再添加“周六和周日的 14:00-17:30”可预约上课，关联小 B 老师作为授课老师

2、可根据店铺需求分为早班和晚班，如设置“周一到周日 10:00-18:00”可预约到店，关联所有上早班的手艺人；再添加“周一到周日 14:00-22:00”可预约到店，关联所有上晚班的手艺人

四、怎么预约服务

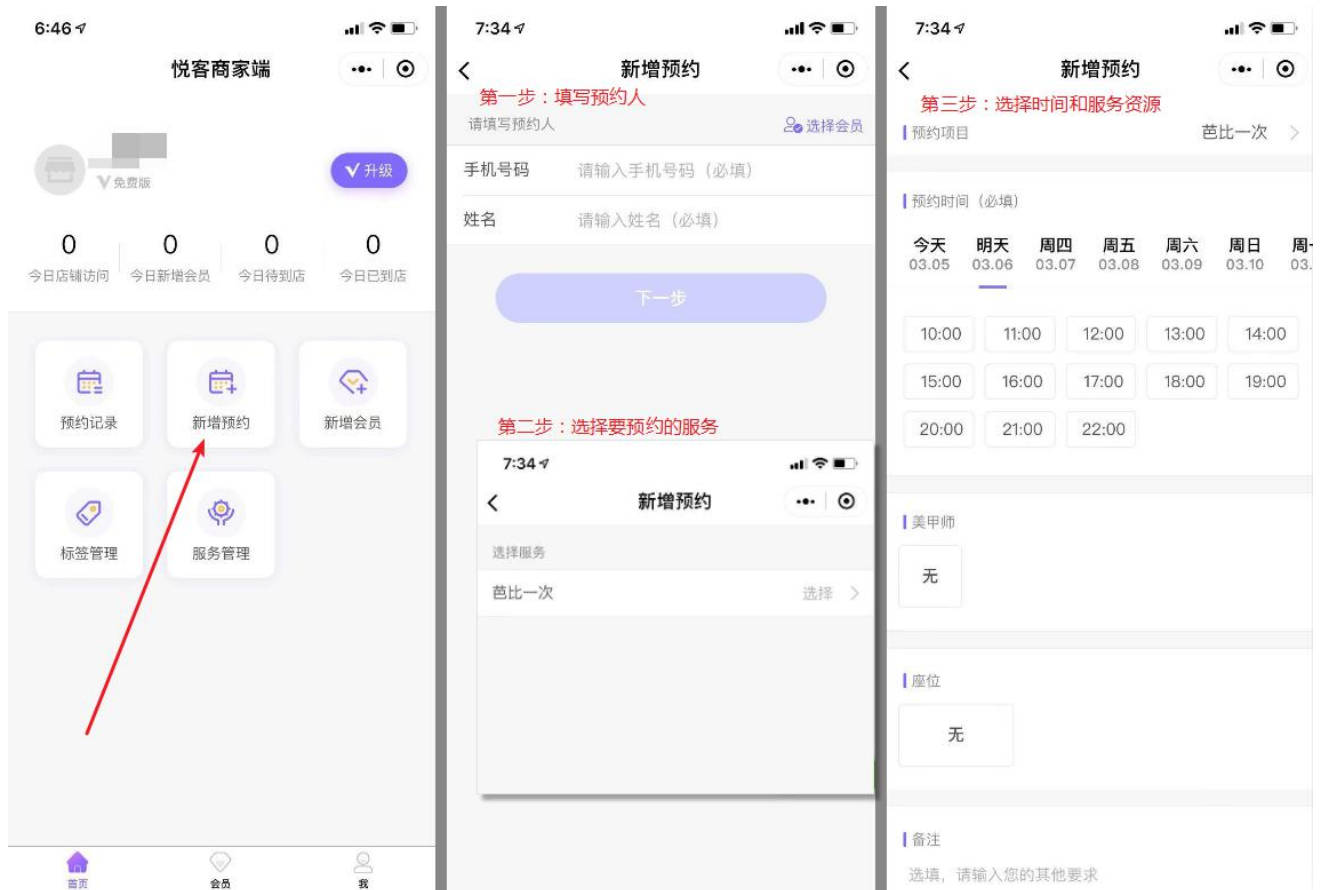
1. 顾客自行在线预约

路径[进入商家的小程序店铺→进入对应服务→点击“在线预约”→选择到店时间和服务资源]



2. 商家帮顾客预约

路径[进入商家端后台→点击“新增预约”→填写预约人信息→选择服务→选择到店时间和服务资源]



3. 预约规则说明

(1) 预约时间：必填

每个服务预约时可选择的预约时间是由【可预约日】、【可预约时间】和【服务时长】共同决定的

其中，【可预约日】决定可在哪天预约

【可预约时间】决定每天在哪个时间到哪个时间内可以预约

【服务时长】决定每次预约占用的时长

假设【可预约日：周一至周六，可预约时间：9:00-20:30，服务时长：120 分钟】，则这个服务可预约的时间为：

周一至周六

9:00 11:00 13:00 15:00 17:00 19:00

(2) 服务人（根据服务预约规则）

列出该服务的服务规则中，设置选中的全部可预约服务人

(3) 服务场地 (根据服务预约规则)

列出该服务的服务规则中, 设置选中的全部可预约服务人

五、预约记录

预约记录共有: 未完成、已完成和已取消三个状态

1. 未完成: 代表顾客预约后, 未到店接受服务

其中未完成状态的预约记录又分为未确认和已确认

未确认: 顾客提交了预约, 但商家未确认最终的服务时间和资源

已确认: 顾客提交了预约后, 商家跟顾客联系后确认到店时间, 并确认了分派的服务资源后, 在预约记录

中点击“确认预约”即可



2. 已完成：顾客到店后，商家进行“已完成”操作

3. 已取消：计划有变，取消预约，目前顾客和商家都可进行取消预约操作

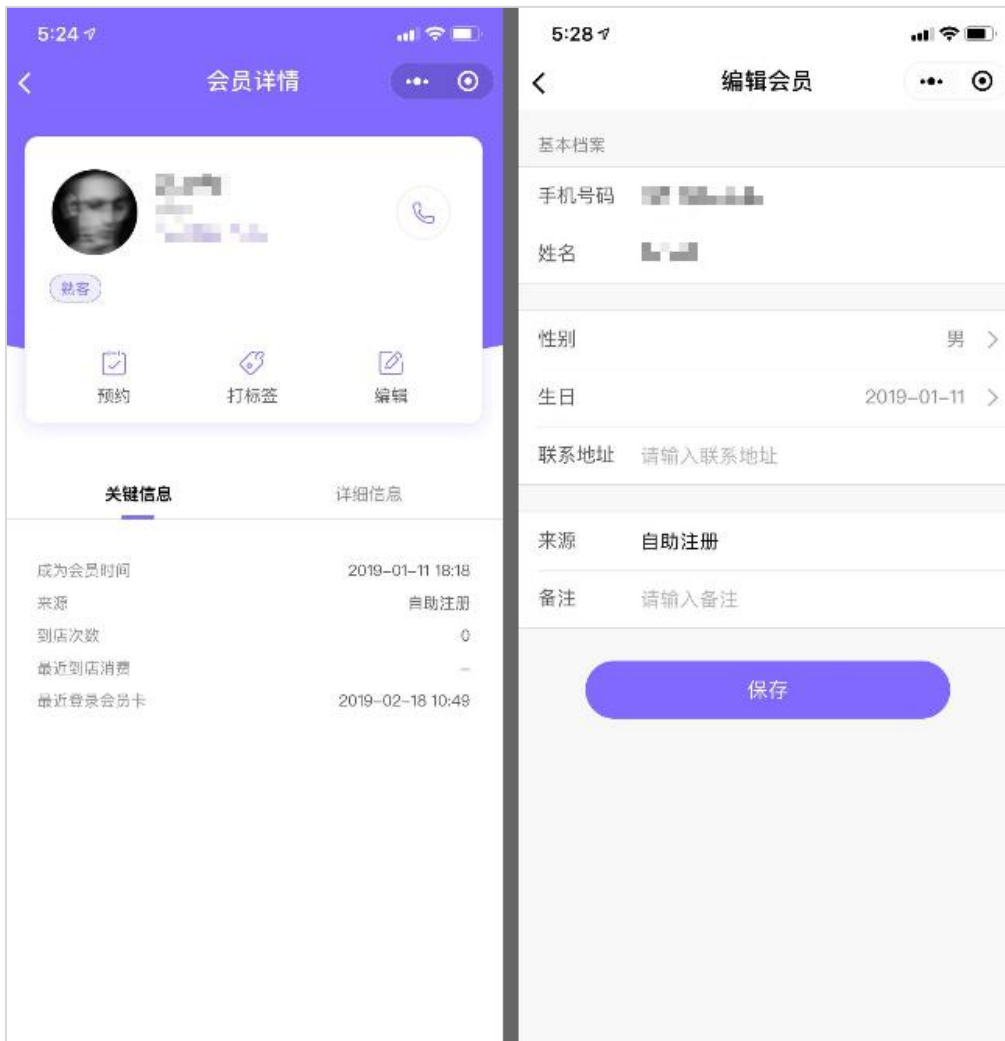
【会员管理】

一、新增会员



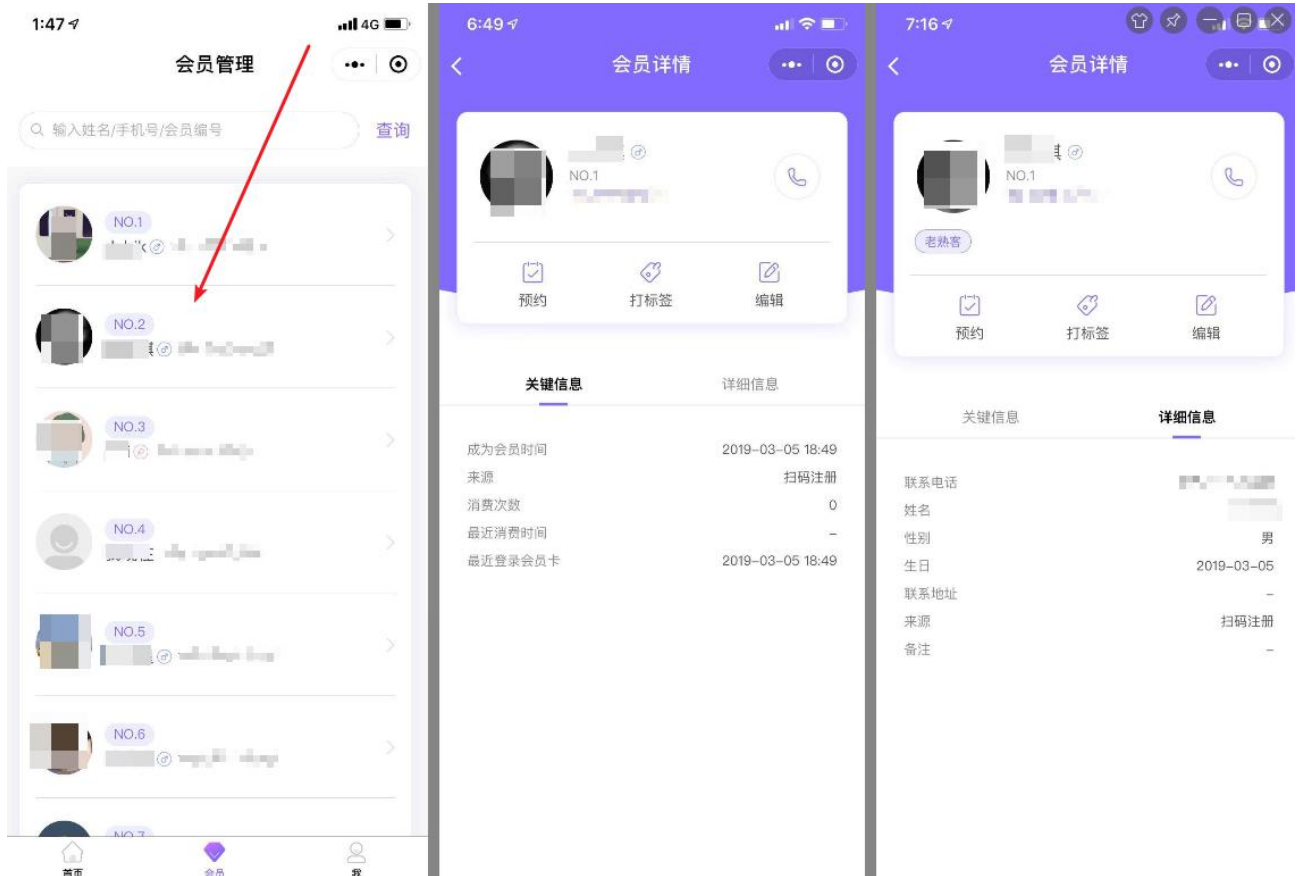
二、编辑会员

路径[小程序后台-会员模块→选择要编辑的会员→点击“编辑”→修改后保存]



三、查看会员信息

路径[小程序后台-会员模块→选择要查看的会员]



部分名词解释：

1.来源：自助注册，扫码注册，在线预约

2.到店次数：这个会员总共在会员系统上预约并到店的次数，当商家在预约记录上进行“已完成”操作后，这个数据就+1次

3.最近到店消费：这个会员上一次预约并到店的时间，具体指商家在预约记录上进行“已完成”操作的时间

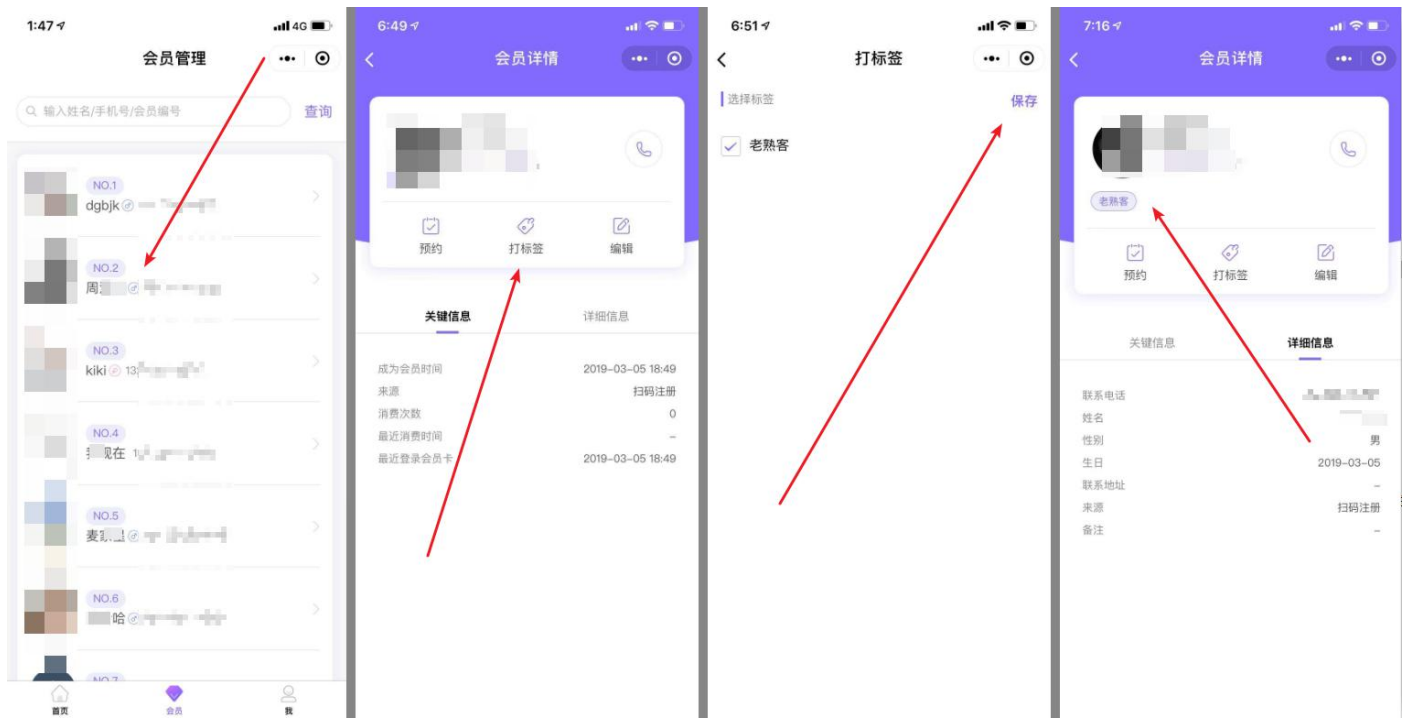
4.最近登录会员卡：这个会员最近一次进入小程序店铺的时间

四、会员打标签

流程：创建标签→进入会员详情→给会员打标签或取消标签

创建/修改标签路径[商家端首页→服务管理→新增/编辑标签]

会员打标签路径[商家端会员 TAB→选择要打标签的会员→点击“打标签”→选择要打的标签并保存]



【员工管理】

一、新增员工

小程序后台路径[小程序后台-“我”模块→点击“员工”→点击“新增员工”→填写信息后保存]

电脑端企业中心[进入企业中心→进入“设置”→进入“员工管理”→点击“新增员工”→填写信息后保存]

二、编辑员工

小程序后台小程序路径[商家端-“我”模块→点击“员工”→点击要编辑的员工→修改后保存]

电脑端企业中心[进入企业中心→进入“设置”→进入“员工管理”→找到要编辑的员工并点击“编辑”→修改后保存]

三、员工权限

在小程序后台[“我”模块→“员工”→“编辑员工”页面]设置员工的操作权限

目前只能设置是否具有操作权限

是，则员工帐号可正常登录后台并进行任何操作

否，则员工帐号登录后台后进入“无权限”页面，不能操作店铺后台

【系统设置】

一、注册设置

1. 自助注册会员

(1) 开启：会员可在商家的小程序店铺中自助注册激活会员卡

(2) 关闭：会员不可在商家的小程序店铺中自助注册激活会员卡，只能通过扫商家提供的“新增会员码”注册为店铺的会员

2. 注册需填信息

手机号码和姓名为必填项，且不能由商家修改是否必填

性别、生日和联系地址可由商家自行选择为“必填”，“选填”或“关闭”

必填：会员注册时必须填写，不填就不能完成注册

选择：会员注册时不一定要填写，不填也能注册

关闭：会员注册时，不展示这个字段

二、预约设置

系统设置中的“预约设置”，是作为所有服务预约规则的默认规则，如果服务没有单独设置自定义预约规则，则在预约时遵循的规则就是系统设置中“预约设置”的规则；如果服务单独设置了自定义预约规则，那在预约时遵循的规则就是服务中设置的服务预约规则。

1. **预约即会员**：开启后，顾客在商家的小程序店铺自行在线预约成功后，即自动成为该店铺的会员，会员预约时填写的姓名和手机号码会自动存到会员信息中

2. **预约需填信息**：即顾客在小程序店铺中自行在线预约时，选择资源的规则是“必填”，“选填”还是“关闭”：

必填：顾客必须选择这项资源

选填：顾客可选择这项资源，也可不选

关闭：顾客看不到这项资源的栏目

其中，手机号码和姓名是必填，且不可修改的

服务人（员工）和服务场地是可以由商家自行选择为“必填”，“选填”或“关闭”的

服务人和服务场地的资源名称，会在开通的时候根据商家选择的行业初始化为行业术语的描述，如教培行业会初始化为“老师”和“教室”，同样也支持商家在后台自定义修改

3. 可预约时间：最多可添加 5 个

(1) 可预约日：设置周一到周日中，哪几天可以预约

可预约时间=[可预约开始时间~可预约结束时间]：设置每天在什么时候到什么时候可以预约